**公司简介**

    北京用友政务软件有限公司由用友网络科技股份有限公司和财政部财政科学研究所共同设立，是面向政府部门、事业单位、非营利组织的全方位业务管理信息化解决方案提供商，是中国电子政务百强企业、中国最大的公共财政管理软件提供商、中国最大的行政事业单位综合计划财务管理软件提供商。

    2015年，“互联网+”被写进政府工作报告，面对互联网创新成果深度融合于经济社会各领域的潮流，公司进一步向互联网布局，依托领先的云计算平台，协助各级政府采购管理部门快速搭建网上采购电子商城。  
    公司拥有国内一流的信息技术专家和行业应用专家，一批国际、国家级资质，服务机构遍布全国，致力于以信息技术推动政府及公共事业的管理进步，以先进产品和专业精神为客户提供优质服务，做值得客户信赖的长期合作伙伴。  
    公司使命：用信息技术推动政府管理及公共服务的进步。  
    公司定位：财政、行政事业单位管理软件及服务提供商。  
    发展目标：中国最大的财政、行政事业单位管理软件与服务提供商。  
    公司提供合理的薪资水平、全面的福利待遇（保险、公积金、婚育礼金、节日礼品、商业保险等等），四通八达的市区班车，品种繁多的工作餐 ……… 有效的、规范化的企业管理制度将充分考虑员工的个人利益，为您提供合理的保障，解决您的后顾之忧！  
    公司内部有足球俱乐部、羽毛球俱乐部、 游泳俱乐部等等。在紧张的工作之余，我们为您组织一系列丰富的业余活动，一个运动休闲和交流的空间，一个充分放松身心的舞台。  
    公司在永续发展的同时将为员工提供专业发展、成就事业、贡献社会、追求卓越的优秀平台；在公司奋斗目标达成的同时，将实现员工的财富增长计划。  
    选择用友，让我们一起谱写中国软件产业的壮丽篇章！  
    公司网址：http://www.yonyougov.com

**招聘岗位**

**职位一：人力行政专员**  
岗位职责：  
1. 按部门需求推荐简历并进行招聘工作；  
2. 负责公司人员入职、调动、离职，处理劳动纠纷工作；  
3. 员工基础人事管理及档案保管，对E-HR系统进行维护；  
4. 了解员工幸福度，丰富员工业余生活，组织公司级活动、培训的工作，做好员工关怀，创建和谐的员工关系；  
5. 企业文化的传播宣贯；  
6. 公司日常行政事务处理；  
7. 完成上级交付的其他工作。  
任职要求：  
1. 行政或人力资源专业优先考虑；  
2 性格稳重踏实，有良好的沟通能力，富有团队合作精神；  
3. 熟练使用office办公软件及自动化设备，具备基本的计算机知识。  
**职位二：销管行政专员**  
岗位职责：  
1. 销售合同管理、合同相关分析报表，文档管理等；  
2. 协助销售人员订货、取货、支票入账、开具发票等；  
3. 招投标支持、文件资料盖章；  
4. 与总部销管部门做好接口工作；  
5. 公司日常行政事务；  
6. 完成上级交付的其他工作。  
任职要求：  
1. 行政或人力资源专业优先考虑；  
2. 性格稳重踏实，有良好的沟通能力，富有团队合作精神；  
3. 熟练使用office办公软件及自动化设备，具备基本的计算机知识。

**职位三：实施工程师**

岗位职责：  
负责北京市区或远郊区相关客户的项目实施交付工作。  
任职要求：  
1、了解行政事业财务相关知识或财政行业的相关知识；  
2、有责任心、学习能力强，能承担较大工作压力；  
3、具备较强的多方沟通能力和团队合作精神；  
4、计算机类或财经类（财政学、经济学、财务管理、会计学等）相关专业，优先考虑；  
5、有会计证者，优先考虑；  
6、了解oracle、SQLServer数据库，能够编写SQL语句，优先考虑；  
7、了解用友政务财政管理软件，优先考虑。

**职位四：运维工程师**

岗位职责：  
负责北京市区或远郊区相关客户的项目运维和客户服务管理工作。   
任职要求：  
1、了解行政事业财务相关知识或财政行业的相关知识；  
2、有责任心、学习能力强，能承担较大工作压力；  
3、具备较强的多方沟通能力和团队合作精神；  
4、计算机类或财经类（财政学、经济学、财务管理、会计学等）相关专业，优先考虑；  
5、有会计证者，优先考虑；  
6、了解oracle、SQLServer数据库，能够编写SQL语句，优先考虑；  
7、了解用友政务财政管理软件，优先考虑。

|  |
| --- |
| **严秀娟** |
| 用友政务北京分公司-总经办 |
|  |
| **北京用友政务软件有限公司**  **Beijing yonyou government affairs software Co., Ltd.** |
| 电话 (Tel)：010-88820666转5001 |
| 手机 (Mob)：173-0102-1525 |
| 地址：北京市海淀区西三环北路89号中国外文大厦B座1101室 (邮编：100089) |
| Add: Beijing city Haidian District West Sanhuan Road No.89 Chinese and foreign building  block Broom 1101 |
| 网址 (Web): [www.yonyougov.com](http://www.yonyou.com/) |